

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
г. Батайска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено  
На Педагогическом совете  
Протокол №1 от 27.08.2018г

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
В.А. Фастов  
Приказ № 140 от 03.09.2018г.



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБУ ДО ДЮСШ**  
г. Батайска  
на 2018-2019 учебный год

Батайск  
2018

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБУ ДО ДЮСШ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:** осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта, охрана и укрепление здоровья учащихся

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для совершенствования образовательного пространства, как определяющего фактора развития способностей и интересов учащихся, организация воспитательной деятельности по социальному становлению личности; развитие мотивации к спортивной деятельности и профессиональному самоопределению

### **ЗАДАЧИ:**

1. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
2. Создавать постоянно развивающую среду, обеспечивающую благоприятное развитие личности учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3. Укрепление здоровья учащихся, формирование их здорового образа жизни, профилактика вредных привычек в детской и подростковой среде;
4. Создание условий по выявлению и развитию талантливых детей, по подготовке спортсменов высокого класса и кандидатов в сборные команды области и России;
5. Формирование всесторонне развитой личности с целью дальнейшего профессионального самоопределения.

# ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МБУ ДО ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

Работа по Программе развития на 2018-2021гг.

Реализация:

**1 этапа (1 полугодие 2018-2019 учебного года) – информационно-ознакомительный:**

\* осмысление педагогическим коллективом целей и задач, поставленных в программе развития;

\* создание условий для освоения Программы развития;

**2 этапа (2 полугодие 2018-2019 учебного года) – проектировочный:**

\* разработка предусмотренных Программой развития программ для ее реализации;

\* обеспечение учебно-тренировочного процесса необходимыми материалами.

**ЦЕЛЬ Программы Развития МБУ ДО ДЮСШ – увеличение охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом**

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие массового спорта, привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств обучающихся;
- Создание здоровьесберегающей, безопасной среды; воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**НАПРАВЛЕНИЯ:**

- 1) Формирование устойчивой системы спортивно-массовой работы;
- 2) Улучшение содержания и эффективности воспитательной работы;
- 3) Обеспечение непрерывного физического воспитания;
- 4) Повышение квалификационного уровня педагогических работников.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО ДЮСШ  
 В.А. Фастов



## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ДО ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

№	месяц	тема	Форма обсуждения	ответственные
1	август	1. Обсуждение публичного отчёта Управления Образования г. Батайска за 2017-2018 учебный год. 2. Выбор секретаря педагогического совета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год 4. Обсуждение и утверждение Образовательной программы на 2018- 2019 учебный год 5. Обсуждение и утверждение Программы развития на 2018-2021 г.г.	Обсуждение Обсуждение Обсуждение Выступление	Директор Зам. директора, ст. инструктор- методист
2	сентябрь	1. Утверждение педагогической нагрузки и списочного состава учащихся на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение программ, индивидуальных и поурочных планов, планов-графиков на учебный год.	Выступление Выступление	Директор Зам. директора, ст. инструктор- методист
3	январь	1. Подведение итогов работы за 1 полугодие, 1 этапа (информационно - ознакомительный) Программы развития на 2018-2021гг. 2. Тема: «Популяризация здорового образа жизни и спорта»	Обсуждение Выступление	Директор, зам. директора ст. инструктор- методист
4	май	1. Подведение итогов работы МБУ ДО ДЮСШ за 2018-2019 учебный год, итогов работы 2 этапа (проектировочный) Программы развития на 2018-2021гг. 2. Подготовка к проведению промежуточной аттестации (контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП). 3. Педагогические проблемы.	Выступление Обсуждение Выступление Обсуждение	Директор Зам. директора ст. инструктор- методист Тренеры- преподаватели



**ГРАФИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МБУ ДО ДЮСШ  
на 2018–2019 учебный год**

<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>
27	12				16				24



## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Дата</i>	<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>ответственные</i>
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность МБУ ДО ДЮСШ к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим)</li> <li>2. Расписание учебных занятий на 2018-2019 учебный год.</li> <li>3. Комплектование педагогических кадров 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Выбор состава методического совета.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УСР Ст. ин.-методист Тренеры-преподаватели</p>
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Тарификация МБУ ДО ДЮСШ.</li> <li>3. Подготовка и приём тестирования для индивидуального отбора.</li> <li>4. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися, проведение родительских собраний.</li> <li>5. Ознакомление с требованиями по охране труда на рабочем месте.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УСР Ст. ин.-методист Тренеры-преподаватели Директор</p>
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. План работы на осенних каникулах.</li> <li>3. Состояние документации (личных дел обучающихся, учебных журналов и др.).</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР Ст. инст.-методист</p>
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами</li> <li>2. Подготовка к сдаче статистического отчёта ФК-5</li> <li>3. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</li> <li>4. Техника безопасности при выезде на соревнования</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по СМР Зам. директора по УСР тренеры-преподаватели</p>
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние учебной документации.</li> <li>3. Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. План работы на зимних каникулах.</li> <li>5. Выбор 5-ки лучших спортсменов по итогам 2018 года (по всем видам спорта)</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР Ст. инстр.- методист</p>
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности.</li> <li>3. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися на занятиях по видам спорта и при выезде на соревнования.</li> <li>4. Состояние учебной документации.</li> <li>5. Анализ работы отделений за 1 полугодие</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УСР Тренеры-преподаватели Зам. директора по УСР</p>

<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР</p>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние учебных документации.</li> <li>3. Подготовка к сдаче КПН.</li> <li>4. Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса.</li> <li>5. Подготовка и проведение предварительной тарификации на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР, ст. инстр.- методист</p>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях.</li> <li>3. Организация работ по благоустройству и санитарной очистки МБУ ДО ДЮСШ.</li> </ol>	<p>Директор Ст. инст.- методист Зам. директора по СМР Зам. директора по АХЧ</p>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние и сдача учебной документации.</li> <li>3. Анализ работы отделений за 2 полугодие, общая оценка результатов работы за учебный 2018-2019 год.</li> <li>4. Организация летней оздоровительной работы.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР</p>

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
В.А. Фастов



**ГРАФИК  
СОВЕЩЕНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
на 2018-2019 учебный год**

Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
27	24	22	19	24	21	18	18	22	27



Утверждаю  
 Директор МБУ ДО ДЮСШ  
 В.А.Фастов  
 « 03 » 09 2018г.



**ПЛАН  
 УЧЕБНОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год**

месяц	Организационно-аналитическая работа	Учебная работа	мероприятия
август	1. Подготовка школы к новому учебному году: - уборка территории; - подготовка спортивных залов (акты готовности спортивных залов (акты готовности спортивного инвентаря); - подписание акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Составление и утверждение учебного плана, плана воспитательной работы. 3. Подготовка и обновление приказов. 4. Размещение информации об итогах индивидуального отбора на сайте учреждения.	1. Составление временного расписания УТЗ с 01-16.09.2018г. 2. Утверждение индивидуальных планов тренеров-преподавателей. 3. Индивидуальные консультации учащихся и их родителей по ознакомлению с видами спорта, вопрос о зачислении.	1. Проведение педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ. 2. Участие в МО педагогов дополнительного образования 3. Проведение методического объединения учителей физической культуры. 4. Участие в августовской конференции Управления образования г. Батайска
сентябрь	1. Тарификация педагогических работников на 2018-2019 учебный год (утверждение педагогической нагрузки, работа по набору учащихся). 2. Организация учебно-тренировочного процесса. 3. Подготовка к соревнованиям по видам спорта. 4. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности с сотрудниками школы.	1. Проведение индивидуального отбора учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. 2. Комплектование учебных групп (оформление приказа) 3. Проведение инструктажей по ТБ с учащимися на учебно-тренировочных занятиях. 4. Составление и утверждение расписания УТЗ на 2018-2019 учебный год 5. Проведение УТЗ. 6. Проверка и утверждение учебных планов-графиков тренеров-преподавателей 7. Работа с учебной документацией 8. Участие в соревнованиях 9. Проверка списочного состава по отделениям.	1. Проведение педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ 2. Проведение тренерского совета 3. Участие в городских мероприятиях.

<b>октябрь</b>	<p>1. Организация работы тренеров-преподавателей во время осенних каникул.</p> <p>2. Организация учебно-тренировочных занятий.</p> <p>3. Подготовка к участию в соревнованиях.</p>	<p>10. Проверка личных дел учащихся</p> <p>1. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы по приказу).</p> <p>2. Работа с учебной документацией</p> <p>3. Участие в соревнованиях.</p> <p>4. Проведение учебно-тренировочных занятий.</p>	<p>1. Проведение совещания при директоре.</p> <p>2. Участие в городских мероприятиях.</p>
<b>ноябрь</b>	<p>1. Подготовка к участию в соревнованиях.</p> <p>2. Организация работы со спортсменами.</p>	<p>1. Участие в соревнованиях</p> <p>2. Соблюдение требований безопасности при выездах на соревнования.</p> <p>3. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы).</p> <p>4. Проведение учебно-тренировочных занятий</p> <p>5. Работа с учебной документацией</p>	<p>1. Проведение совещания при директоре.</p> <p>2. Проведение тренерского совета.</p> <p>3. Организация и проведение спортивных состязаний.</p> <p>4. Участие в городских мероприятиях.</p>
<b>декабрь</b>	<p>1. Подготовка к участию в соревнованиях</p> <p>2. Подготовка к сдаче статистического отчёта ФК-5, ФК-1, 1-ДО.</p>	<p>1. Работа с учебной документацией.</p> <p>2. Итоги контроля учебно-тренировочного процесса.</p> <p>3. Итоги работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>4. Проведение учебно-тренировочных занятий.</p> <p>5. Участие в соревнованиях.</p>	<p>1. Проведение совещания при директоре</p> <p>2. Проведение тренерского совета.</p> <p>3. Участие в городских мероприятиях.</p>
<b>январь</b>	<p>1. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности.</p> <p>2. Составление и утверждение плана работы на зимние каникулы.</p> <p>3. Подготовка к участию в соревнованиях.</p> <p>4. Проверка противопожарного режима (директор)</p>	<p>1. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися на УТЗ.</p> <p>2. Работа с учебной документацией.</p> <p>3. Проведение учебно-тренировочных занятий</p> <p>4. Участие в соревнованиях.</p> <p>5. Анализ роста спортивного мастерства</p> <p>6. Сдача статистических отчётов.</p>	<p>1. Оформление стенда «Лучшие спортсмены школы за 2018 год».</p> <p>2. Проведение совещания при директоре</p> <p>3. Проведение педагогического совета</p> <p>4. Проведение тренерского совета</p> <p>5. Участие в городских мероприятиях.</p>
<b>февраль</b>	<p>1. Подготовка к участию в соревнованиях.</p> <p>2. Контроль выполнения требований по охране труда на рабочем месте.</p>	<p>1. Участие в соревнованиях</p> <p>2. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса</p> <p>3. Проведение учебно-тренировочных занятий</p> <p>4. Работа с учебной документацией</p>	<p>1. Проведение совещания при директоре</p> <p>2. Проведение тренерского совета</p> <p>3. Участие в городских мероприятиях.</p> <p>4. Проведение соревнований ко</p>

<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение плана работы на весенние каникулы.</li> <li>2. Подготовка к участию в соревнованиях.</li> <li>3. Предварительная тарификация тренеров-преподавателей.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебной документацией</li> <li>2. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы по приказу).</li> <li>3. Участие в соревнованиях</li> <li>4. Проведение учебно-тренировочных занятий</li> </ol>	<p>Дню защитников Отечества.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещания при директоре</li> <li>2. Проведение тренерского совета.</li> <li>3. Участие в городских мероприятиях.</li> </ol>
<b>апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к участию в соревнованиях.</li> <li>2. Размещение отчета о результатах самообследования на сайте учреждения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в соревнованиях</li> <li>2. Работа с учебной документацией</li> <li>3. Проведение учебно-тренировочных занятий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещания при директоре</li> <li>2. Проведение тренерского совета</li> <li>3. Участие в городских мероприятиях.</li> </ol>
<b>май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Подготовка к участию в соревнованиях.</li> <li>3. Составление учебной документации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача учебной документации.</li> <li>2. Участие в соревнованиях</li> <li>3. Итоги работы отделений за 2 полугодие, за год.</li> <li>4. Проведение учебно-тренировочных занятий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение совещания при директоре</li> <li>3. Проведение тренерского совета</li> <li>4. Участие в городских мероприятиях.</li> <li>5. Проведение соревнований в честь Дня победы в ВОВ.</li> </ol>
<b>Июнь-июль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по благоустройству помещений и территории школы.</li> <li>2. Подготовка к участию в соревнованиях.</li> <li>3. Организация летней оздоровительной работы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход на летний режим работы.</li> <li>2. Летняя оздоровительная работа с учащимися (экскурсии, походы, сборы и др.).</li> <li>3. Сдача КПН и их анализ, итоговая аттестация.</li> <li>4. Комплектование учебных групп на следующий учебный год.</li> <li>5. Участие в соревнованиях.</li> <li>6. Подготовка плана работы МБУ ДО ДЮСШ на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>7. Выдача свидетельств об окончании МБУ ДО ДЮСШ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение спортивных мероприятий в честь Дня России.</li> <li>2. Участие в спортивном мероприятии «Олимпийский день»</li> <li>3. Проведение мероприятий ко Дню физкультурника (август)</li> </ol>

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В I ПОЛУГОДИИ**

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>	Проверка списочного состава учащихся по отделениям.	Проверка учебных журналов (акт), проверка личных дел учащихся.		Проверка учебных журналов (акт).
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	Организация и планирование учебно-тренировочного процесса (проверка учебных планов).			
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Комплектование учебных групп			
Организация воспитательной работы с учащимися				
<b>ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	Индивидуальный отбор учащихся	Подведение итогов индивидуального отбора		Итоги работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.
		Контроль учебно-тренировочного процесса администрацией школы (на основании приказа)	Контроль учебно-тренировочного процесса администрации школы (на основании приказа)	Итоги контроля учебно-тренировочного процесса. Совещание при директоре
<b>СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	Подготовка, участие и проведение соревнований.			
	Проведение инструктажей по технике безопасности на УТЗ.	Контроль выполнения требований по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования.	Контроль выполнения требований по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования.	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В II ПОЛУГОДИИ

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>		Состояние учебных журналов (акт)			Проверка и сдача учебной документации. (Итоговая справка). Сопровождение при директоре.
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			Предварительная тарификация.		
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Организация воспитательной работы с учащимися				<b>Июль</b> Комплектование учебных групп на новый учебный год.
<b>ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			Контроль учебно-тренировочного процесса администрацией школы (на основании приказа)	Итоги контроля учебно-тренировочного процесса (акт). Итоговая справка контроля УТП за 2018-2019 учебный год.	
<b>СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	Подготовка, участие и проведение соревнований.				
	Проведение инструктажей по ТБ на УТЗ				



Утверждаю:  
 Директор МБУ ДО ДЮСШ  
 В.А. Фастов

## ГРАФИК

### проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочного процесса МБУ ДО ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

мероприятие	Сроки проведения		ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка планов-графиков, комплектования групп начальной подготовки	сентябрь		Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист
Состояние и ведение учебной документации тренеров-преподавателей	Октябрь, декабрь	Февраль, май	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист (справка)
Контроль учебно-тренировочного процесса, соблюдение инструкций по охране труда во время УТЗ	Октябрь-ноябрь	Март-апрель	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист (сроки контроля устанавливаются приказом директора), акты, справка
Соблюдение расписания УТЗ тренерами-преподавателями	Октябрь-ноябрь	Март-апрель	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И  
ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ  
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

<i><b>МЕРОПРИЯТИЯ</b></i>	<i><b>ПРОВЕДЕНИЕ</b></i>	<i><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b></i>
<p>1. Создание условий, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм проведения УТЗ, контроль за их выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания учебно-тренировочных занятий;</li> <li>* контроль за поддержанием чистоты и порядка;</li> <li>* контроль за отоплением учебных помещений, регулярным проветриванием;</li> <li>* соблюдение питьевого режима.</li> </ul>	<p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p>	<p><i>Директор</i> <i>Зам. директора по АХЧ,</i> <i>тренеры-преподаватели</i></p> <p><i>Зам. директора по УСР</i></p> <p><i>Зам. директора по АХЧ,</i> <i>тренеры-преподаватели</i></p>
<p>2. Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время проведения учебно-тренировочных занятий.</p>	<p><i>август</i></p>	<p><i>директор</i></p>
<p>3. Контроль за исполнением приказа об обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся во время проведения занятий, во время соревнований, спортивно-массовых мероприятий</p>	<p><i>В течение года</i></p>	<p><i>Зам. директора, ст.</i> <i>инструктор-методист,</i> <i>тренеры-преподаватели</i></p>
<p>4. Проведение инструктажей по ТБ на учебно-тренировочных занятиях при выполнении учебных упражнений, при работе с инвентарём, пожарной безопасности.</p>	<p><i>сентябрь 2018</i> <i>март 2019г.</i></p>	<p><i>тренеры-преподаватели</i></p>
<p>5. Контроль за исполнением проведения инструктажей по технике безопасности.</p>	<p><i>В течение года</i></p>	<p><i>Зам. директора по УСР</i></p>

**План  
мероприятий по профилактике  
спортивного травматизма**

мероприятия	ответственный
Акт готовности МБУ ДОДЮСШ к началу учебного года	директор
Осмотр состояния спортивных залов и спортивного инвентаря на состояние исправности	Директор, зам. директора по АХЧ
Контроль за состоянием УТЗ	Зам. директора по УСР Ст. инструктор-методист Тренеры-преподаватели
Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	
Обязательная разминка перед УТЗ	Тренеры-преподаватели
Воспитательная работа Дисциплина на занятиях	Зам. директор по УСР, тренеры-преподаватели



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБУ ДО ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для активизации личностного роста и самоопределения учащихся. Воспитание гармонично развитого человека, активной и сознательной личности, обладающей духовным богатством и физическим совершенством:

➤ Воспитание для спорта – формирование личностных свойств, качеств, характера поведения и взаимоотношений с окружающими, которые необходимы для достижения наиболее высокого личностного спортивного результата

## **ЗАДАЧИ:**

- популяризация здорового образа жизни и спорта; применения здоровьесберегающих технологий.
- Совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся, формирование навыков, привычек дисциплинированного поведения;
- Формирование личностных качеств:  
волевых (смелости, настойчивости, решительности),  
нравственных (честности, доброжелательности),  
трудолюбия (трудолюбия, добросовестности, исполнительности).

## **Основные воспитательные мероприятия:**

- просмотр соревнований и их обсуждение;
- регулярное подведение итогов спортивной деятельности учащихся;
- проведение соревнований, турниров приуроченных к знаменитым датам;
- участие в соревнованиях;
- экскурсии, походы;
- тематические беседы.

## Воспитательные средства, применяемые тренерами-преподавателями:

- личный пример и педагогическое мастерство тренера-преподавателя;
- атмосфера трудолюбия, взаимопомощи;
- дружный коллектив;
- система морального стимулирования;
- наставничество опытных тренеров-преподавателей и спортсменов.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

В.А. Фостов

## ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА на 2018-2019 учебный год

<i>Дата</i>	<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление документов на зачисление в МБУ ДО ДЮСШ по видам спорта ( первичные медицинские справки, свидетельство о рождении, заявление от родителей)</li> <li>2. Составление списков групп учащихся, расписание УТЗ, тарификация тренеров-преподавателей.</li> </ol>	Зам. директора по УСР Зам. директора по УСР Ст. инструктор-методист
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении инструктажа по ТБ и пожарной безопасности с тренерско-преподавательским составом.</li> <li>2. Планирование мероприятий на осенних каникулах.</li> </ol>	Зам. директора по УСР Ст. ин.-методист Тренеры-преподаватели Зам. директора по СМР
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия внутришкольного контроля за проведением УТЗ.</li> <li>2. Состояние учебно-спортивной и воспитательной работы в отделениях по видам спорта</li> </ol>	Зам. директора по УСР Зам. директора по СМР Ст. инст.-методист
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы тренеров-преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях за полугодие.</li> <li>2. Планирование мероприятий УТЗ, УТС на зимних каникулах.</li> </ol>	Зам. директора по СМР Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия внутришкольного контроля за проведением УТЗ.</li> <li>2. Определение лучшим спортсменов МБУ ДО ДЮСШ по итогам выступлений за полугодие 2018-2019 учебного года.</li> </ol>	Зам. директора по СМР Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели ст. инстр.- методист
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аттестация тренеров-преподавателей в 2018-2019 учебном году.</li> </ol>	Зам. директора по СМР ст. инстр.- методист
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению открытого учебно-тренировочного занятия.</li> </ol>	Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели ст. инстр.- методист
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование учебно-тренировочных мероприятий на весенних каникулах.</li> </ol>	Зам. директора по СМР ст. инстр.- методист
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы тренеров-преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях за II полугодие.</li> <li>2. Сохранность контингента в группах</li> <li>3. Планирование летней спортивно-оздоровительной подготовки для учащихся (УТМ, лагерь)</li> </ol>	Зам. директора по СМР Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели Ст. инст.-методист



**ГРАФИК  
ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА  
на 2018-2019 учебный год**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
17	15	26	17	28	25	25	15	20

**ПРОГРАММА**  
**Благоустроительных и ремонтных работ МБУ ДО ДЮСШ**  
**на 2018-2019 учебный год**

ОУ руководители	Благоустроительные и ремонтные работы в весенний период		Озеленение, дополнительные объекты территории города		Работы, связанные с подготовкой к новому учебному году	
	Виды работ	Сроки исп.	Виды работ	Сроки исп.	Виды работ	Сроки исп.
МБУ ДО ДЮСШ	Уборка территории ул. Панфилова	III-IV	Высадка цветов	IV-V	Подкраска стен, дверей, окон	VIII
	Уборка школьного двора	III-IV	Посадка деревьев	III-IV	Мытье окон, стен, спортивных залов	VIII
	Побелка деревьев и бордюров	IV	Обрезка деревьев и кустарников	III-X	Уборка территории	V-VIII
	Вывоз мусора	IV	Разбивка клумбы	III-IV	Побелка потолков	VIII
	Уборка территории котельной	III-IV			Мытье окон с улицы	VIII



Директор МБУ ДО ДЮСШ

В.А. Фастов