

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол от 04 № 09.01.2019г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.А. Фастов

Приказ от 14 № 09.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые МБУ ДО ДЮСШ действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных обучающихся, или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел обучающихся.

1.3. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУ ДО ДЮСШ (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей);
- уровень образования, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны;
- ИНН, номер пенсионного удостоверения (при наличии), приказы, связанные с пребыванием в МБУ ДО ДЮСШ;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Администрация может получить от самого обучающегося данные:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваниях и т.п.), документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

1.10. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества услуг дополнительного образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.

2.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающегося лица, имеющие доступ к обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- специалисты Управления образования города Батайска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
- директор МБУ ДО ДЮСШ;
- старший инструктор-методист МБУ ДО ДЮСШ, ответственный за работу с персональными данными;
- специалисты ФЭС Управления образования, если ФЭС осуществляет обработку персональных данных;
- тренеры-преподаватели учебно- тренировочных групп только к персональным данным обучающихся своей группы;
- педагог-психолог;
- заместитель директора по СМР;
- заместитель директора по УСР.

2.4. Руководитель образовательного учреждения может передать персональные данные обучающегося третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни или здоровья обучающегося, а также в случаях установленных действующим законодательством.

2.5. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося, администрации запрашиваются основываться на персональных данных, полученных в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у МБУ ДО ДЮСШ обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных обучающегося и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель(законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующие образом такое несогласие.
- требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия представителя администрации, если считает, что обработка персональных данных обучающегося

осуществляется с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных обучающихся.

5.1. Администрация МБУ ДО ДЮСШ обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, от неправомерного их использования или утраты.

5.2. Лица, осуществляющие обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, прошитых, и пронумерованных, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных содержащих информацию о персональных данных обучающихся обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами имеющими доступ к обработке персональных данных обучающихся.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.