

Принято на Педагогическом
Совете 13.09.2019г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.А. Фастов
Приказ № 238 от 16.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 12.05.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных (общеразвивающих) программ (далее - дополнительные общеразвивающие программы)
- 1.3. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать физкультурно-спортивной направленности в соответствии с осуществлением деятельности по образовательным программам реализуемым согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.4. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 1.5. В пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться обучение учащегося/учащихся по индивидуальному учебному плану.
- 1.6. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.7. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у тренера-преподавателя и у методиста Учреждения.
- 1.8. Положение о дополнительных общеразвивающих программах обсуждается и принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

- 2.1. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам могут быть направлены на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение гражданского-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Классификация дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды:

- примерная (типовая);
- модифицированная (адаптированная);
- экспериментальная, авторская.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ:

- комплексные;
- интегрированные;
- модульные;
- сквозные.

3.3. По срокам реализации дополнительные общеразвивающие программы могут быть:

- краткосрочными (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

4. Структура дополнительной общеразвивающей программы

1. В связи с тем, что продолжительность учебного года составляет от 38 до 46 недель, количество часов в год в дополнительной общеразвивающей программе должно быть рассчитано с учётом норм СанПиН, в зависимости от фиксированного количества часов в неделю.
2. Основу для проектирования структуры программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - учебный план;
 - содержание учебного плана;
 - планируемые результаты;

- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной обще развивающей программы:

1. На титульном листе указываются наименование организации дополнительного образования, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы.
2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной обще развивающей программы.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Цель связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на: развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

Задачи должны быть обучающими (отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу); развивающими (связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся); воспитательными (отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся).

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

Объём пояснительной записи не должен превышать 2-3 страницы.

3. Учебный план программы, помимо цели и задач на каждый учебный год, содержит: перечень разделов; количество часов по каждой теме.

4. Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

5. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

6. Методическое обеспечение обязательно должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

7. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

8. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий раскрывается схема организации воспитательной работы.

9. К программе разрабатывается календарный учебный график, который должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе. Все графы таблицы должны быть заполнены. Не допускается наличие пустых граф.

Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.
2. Поля - по 2 см со всех сторон.
3. Межстрочный интервал - 1.
4. Абзац - 1, 25.
5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых

скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста;

7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «*Таблица 1*», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «*Рисунок 1*», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.

9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

С Положением о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО ДЮСШ ознакомлены:

Федорчакский Е. Г. *Федорчакский Е. Г.* Шабанов Р. В. *Шабанов Р. В.*
Луканко В. Ю. *Луканко В. Ю.* Гарифуллин А. Г. *Гарифуллин А. Г.*
Богданов Г. А. *Богданов Г. А.* Масиев А. Г. *Масиев А. Г.*
Растоптаев О. А. *Растоптаев О. А.*
Маронова Е. В. *Маронова Е. В.*
Чистов А. Ж. *Чистов А. Ж.*
Тагаев В. Т. *Тагаев В. Т.*
Абсатжанов А. М. *Абсатжанов А. М.*
Абсатжанов А. М. *Абсатжанов А. М.*
Дуланова Н. В. *Дуланова Н. В.*
Моргунова О. С. *Моргунова О. С.*
Минигенов А. И. *Минигенов А. И.*
Родионова Н. П. *Родионова Н. П.*
Сушикова Н. В. *Сушикова Н. В.*
Расют Н. В. *Расют Н. В.*