

Принято
на Педагогическом Совете
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 4
« 08 » 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБУ ДО ДЮСШ г. Батайска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО ДЮСШ

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования, физкультурно-спортивной деятельности, проводимых в различных видах и формах.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей;

- улучшение качества тренировочного процесса в учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и

разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Функции и методы внутришкольного контроля:

3.1. Функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Методы контроля за результатами деятельности тренера-преподавателя:

- результаты деятельности обучающихся на занятиях;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа.

4. Направления деятельности

Директор учреждения и (или) по его поручению заместители директора или старший инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;

- реализация утвержденных программ, учебного плана, соблюдение утвержденных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

5. Организация внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом и (или) графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

5.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

5.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результатов деятельности, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Проводится в соответствии с Положением о проведении внутришкольного мониторинга МБУ ДО ДЮСШ.

5.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения и (или) его заместителями, старшим инструктором-методистом с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- персональный;
- тематический

5.4. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор и (или) заместители директора, старший инструктор-методист;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о цели и основаниях проведения проверки, сроках проведения, виде предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов; который доводится до сведения проверяемого, не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения.

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней;

- сотрудники, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору учреждения.

- в отдельных случаях директор и (или) его заместители могут посещать занятие тренера-преподавателя без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

5.5. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ.

5.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, отчета или иной формы, установленной в учреждении.

Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 30 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

5.7. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и установленные сроки.

5.9. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- план и (или) график внутришкольного контроля;
- акты проверок.

6. Права должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

6.1. Привлечение к контролю других специалистов для проведения качественного анализа деятельности тренера-преподавателя.

6.2. По итогам проверки – внесение предложений о поощрении тренера-преподавателя, о направлении его на курсы повышения квалификации.

6.3. Перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6.4. Использование результатов проверки для освещения деятельности учреждения.

6.5. рекомендации, по итогам проверки, изучения опыта работы тренера-преподавателя.

7. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Проверяющий несет ответственность за:

7.1. Тактическое отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

7.2. Качественную подготовку к проведению проверки.

7.3. Ознакомление тренера-преподавателя с итогами проверки до вынесения на широкое обсуждение.

7.4. Срыв сроков проведения проверки.

7.5. Качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя.

7.6. Доказательность выводов по итогам проверки.