

Принято на Педагогическом
совете 25.08.2023г
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Спортивная школа»
В.А. Фастов
приказ №175 от 28.08.2023г.



Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - учреждение) создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение.

1.3. Состав апелляционной комиссии - 3 человека, председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии), или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБУ ДО «Спортивная школа» и другими локальными актами учреждения.

1.5. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с процедурой и (или) результатами проведением индивидуального отбора поступающих в учреждение.

2. Подача и рассмотрение апелляции

2.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних

поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равномерном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной комиссии или комиссии по приему контрольно-переводных нормативов;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- сформировать комиссию для принятия решения об объективности по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;

- рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждения или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах три года.