

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
« 19 » мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.А. Фастов
« 19 » мая 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
г. Батайск**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее – «МБУ ДО ДЮСШ») является коллегиальным органом самоуправления, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением об управляющем совете.

1.2. Управление МБУ ДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, законами и иными нормативными актами РФ, субъектами РФ, органами местного самоуправления, Уставом МБУ ДО ДЮСШ, а так же регламентом Совета, иными локальными актами.

1.3 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБУ ДО ДЮСШ
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ДЮСШ, сохранения укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБУ ДО ДЮСШ
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса в случае, когда это необходимо.

2. Состав и формирование Совета

Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в 2 года.

2.1 Общая численность членов Управляющего Совета состоит из 11 человек.

2.2 Из них 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся; 2 работника школы, 2 учащихся, 2 кооптированных член, директор и представитель учредителя. Члены совета избираются сроком на два года.

2.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности и принятия решений, гласности члены Совета.

2.4 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

2.5 Управляющий совет МБУ ДО ДЮСШ возглавляет председатель, избранный из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

2.6 Члены Совета из числа педагогического коллектива избираются на заседании общего собрания трудового коллектива

2.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

3. Компетенция Совета

- утверждение программы развития учреждения;
- утверждает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам,
- режим занятий обучающихся;
- участие в оценке качества и результативность труда работников;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного финансового года;

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает по представлению директора Школе, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
 - б) мероприятия по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - в) развитие воспитательной работы в Школе;
 - г) обеспечение безопасности в Школе;
- регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

Управляющий совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем управляющего совета совместно с директором.

Управляющий совет принимает локальные акты касающиеся деятельности образовательной организации не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

- принимает участие в разработке изменений и дополнений в Устав.
- заслушивание отчета директора МБУ ДО ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором МБУ ДО ДЮСШ.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором МБУ ДО ДЮСШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного персонала и педагогического персонала.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБУ ДО ДЮСШ обладает правом вето в случае принятия управляющим советом решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса.

Директор МБУ ДО ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель МБУ ДО ДЮСШ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит заседания в течение полугода или принимает решения, которые противоречат законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

4. Организация деятельности и ответственности Совета и его членов

4.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.2 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

в протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО ДЮСШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, и хранятся в делах школы.

4.3 Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и его секретарем.

4.4 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУ ДО ДЮСШ.