

Рассмотрено на педагогическом  
совете МБУ ДО ДЮСШ  
25.08.2021г  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ В.А. Фастов  
приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021г

## **Порядок выдачи документов об обучении по дополнительным предпрофессиональным программам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объеме образовательные программы по видам спорта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе (далее – учреждение).

2. Документом об обучении по образовательным программам по видам спорта является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.

4. Свидетельство об обучении с указанием спортивного разряда выдается при условии выполнения учащимся учебного плана, так же выдается зачетная квалификационная книжка.

5. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам) по виду спорта (по требованию учащегося).

8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.