

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101842128 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2023 за ГРН 2236100040955



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: Управление образования

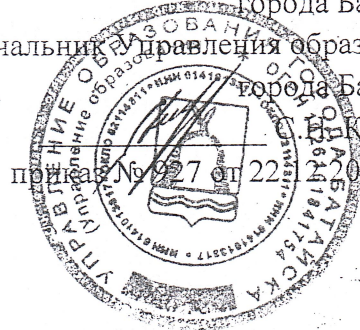
города Батайска

Начальник Управления образования

города Батайска

И.В. Козырев

приказ № 927 от 22.12.2022 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Спортивной школы»

(новая редакция)

город Батайск

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская спортивная школа образована в 1957 году. В последующем учреждение неоднократно реорганизовывалось и имело следующие наименования:

–Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (МУ ДОД ДЮСШ) (приказ ГорОО № 133а от 19.04.2001г.);

–Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ) (приказ МУ «Управление образованием Администрации г. Батайска» от 24.01.2005 г. № 24);

–Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (МОУ ДОД ДЮСШ) (приказ МУ ГорУО г. Батайска № 39 от 24.01.2008г.);

–Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (МБОУ ДОД ДЮСШ) (приказ Управления образования г. Батайска № 837 от 01.11.2011г.);

–Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (МБУ ДО ДЮСШ) (приказ Управления образования г. Батайска № 438 от 15.05.2015 г.);

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (приказ Управления образования города Батайска от 03.10.2022 № 732).

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортивная школа».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия в части Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Батайск» исполняет Управление образования города Батайска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия в части реализации прав собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска (далее – КУИ).

1.5. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 346880, Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, улица Панфилова, 4.

1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, находящееся в ее оперативном управлении, самостоятельный баланс, счет в территориальном органе Федерального казначейства. Школа имеет печать, содержащую полное наименование, регистрационный номер, юридический (фактический) адрес, штамп, бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Школы возникают после государственной регистрации в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

1.8. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа осуществляющим управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность образовательной организации, реализующей программы дополнительного образования детей спортивной направленности.

1.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принудительное привлечение учащихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования города Батайска.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

Структурные подразделения в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством.

1.13. Школа гарантирует открытость и доступность информации об образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта различных уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, охрана и укрепление здоровья учащихся.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической

культуры и спорта, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (организация и проведение городских спортивных мероприятий, судейство соревнований);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых за пределами деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги по организации досуга в сфере спортивного туризма.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Виды оказываемых Школой дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг устанавливаются Управляющим советом школы и предоставляются как учащимся в данном учреждении, так и учащимся из других учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей, создание основы для осознанного выбора и последующего профессионального самоопределения, профессиональную ориентацию учащихся;
- совершенствование образовательного процесса, форм и методов физкультурно-спортивной работы;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- подготовка спортивного резерва.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Особенности осуществления образовательной деятельности Школы являются следующие формы организации учебно-тренировочного процесса:

учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных мероприятиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные мероприятия;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.2. Учебно-тренировочный процесс в Школе ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее - учебный план), рассчитанным:

по дополнительным общеразвивающим программам в области культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) - на срок, установленный локальными нормативными актами Школы;

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - в соответствие с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает учебный план с учетом нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивных школ, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие, необходимые для планирования финансовых средств, и согласовывается с Учредителем, осуществляющим финансирование учреждения.

3.4. Образовательный процесс, в Школе, осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми видов спорта, их инициативы и самостоятельности. Каждый ребенок имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их.

3.5. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается 1 сентября. Занятия первого года обучения начальной подготовки начинаются не позднее 15 октября. Комплектование групп начальной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

С 1 июня по 31 августа Школа по приказу директора переходит на летний режим работы. На летний период составляется отдельное расписание. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме учебно-тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительного лагеря.

В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей (загородных или с дневным пребыванием), объединения работают по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

3.6. Школа работает в тесном контакте с Управлением образованием города Батайска, комитетом по физической культуре, спорту и туризму, спортивными обществами и другими общественными организациями.

3.7. Продолжительность учебно-тренировочных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, осуществляется с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно в группы подготовки не позднее 15 октября текущего года, дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет, если их спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства.

Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Школой по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.4. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 19) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- 20) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Школы;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются Управляющий совет школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Школой вправе действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы председателю либо иному представителю коллегиальных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы только после утверждения текста выступления членами органа управления и директора Школы.

5.2. **Управляющий совет** является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Положением об управляющем совете.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
определение основных направлений развития Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- привлечение внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда работников.

Управляющий совет Школы состоит (формируется) из: работников образовательной организации, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся старшего школьного возраста и старше, кооптированных членов, директор школы и представителя учредителя.

Кандидаты в члены Управляющего совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании (конференции). Кандидаты от обучающихся - на общем собрании обучающихся старшего школьного возраста и старше.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представителей иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Школе.

Общая численность членов Управляющего совета состоит из 11 человек. Из них 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся, 2 работника школы, 2 учащихся, 2 кооптированных члена, директор и представитель учредителя.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы Развития Школы;
- утверждение положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
 - б) мероприятия по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - в) развитие воспитательной работы в Школе;
 - г) обеспечение безопасности в Школе;

- регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

Управляющий совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором Школы.

Управляющий совет принимает локальные акты, касающиеся деятельности Школы не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения совета в установленные сроки.

Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избранный из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Порядок избрания и полномочия председателя Управляющего совета, а также других его участников определяются Положением об Управляющем совете Школы, который должен быть принят не позднее, чем на 2 его заседания.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

Директор вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит заседания в течение полугода или принимает решения, которые противоречат законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение 3-х месяцев со дня издания акта о роспуске Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными если на его заседании присутствовало не менее половины членом списочного состава совета. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета утвержденные директором – обязательны для выполнения,

На заседаниях Управляющего совета Школы ведутся протоколы, подписываемые его председателем и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

5.3. Полномочия трудового коллектива Школы определяются общим собранием членов трудового коллектива. **Общее собрание** трудового коллектива является постояннодействующим органом коллегиального управления. Срок действия – бессрочно. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Школы по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание может также собираться по инициативе директора либо по инициативе не менее четверти работников образовательной организации.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь общего собрания, срок полномочий которых – 1 год со дня избрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Школы, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация храниться в канцелярии Школы.

Полномочия Общего собрания:

- обсуждать и принимать "Коллективный договор", "Правила внутреннего трудового

распорядка";

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов и годовых планов развития образовательной организации.
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Школе, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет школы,
- участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности

работников Школы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

Общее собрание трудового коллектива имеет право рассматривать иные наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими коллегиальными органами управления образовательной организации согласно их компетенции (Управляющим Советом школы, педагогическим советом и т.д.);

- администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других коллегиальных органов управления, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Срок действия – бессрочно. В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Приказом директора назначается секретарь Педагогического совета. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования, вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проведение учебно-тренировочного процесса, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ;
- повышение уровня качества образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного и тренировочного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчет педагогических работников,

- принимает решения об исключении обучающегося из образовательной организации;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап обучения;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией или профсоюзным комитетом Школы;
- принимает локальные акты Школы, касающиеся образовательной деятельности.
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным, и проводится в жизнь приказом директора по Школе.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателя методического совета, старших тренеров-преподавателей отделений, секретаря Педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Школы по реализации уставных целей;
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени Школы без доверенности.

Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Школы назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

5.6. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором (соглашением). Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса РФ.

6.2. Педагогические работники Школы пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

6.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

6.10. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);

6.12. Педагогические и иные работники Школы обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.13. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в Школе не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

6.14. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Финансовое обеспечение Школы на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности Школы.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

7.3. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Комитет по управлению имуществом (уполномоченный собственника муниципального имущества, далее КУИ) закрепляет за спортивной Школой на праве оперативного управления здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество.

7.5. Закрепленное за Школой имущество является муниципальной собственностью.

7.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа владеет, пользуется и распоряжается в пределах установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

7.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; регулярно представляет Учредителю отчет о поступлении расходовании средств.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Директор школы несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.11. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

7.13. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы является:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Школа, может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Школы;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации, осуществляющей спортивную подготовку, на праве оперативного управления или собственности;
- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные

- соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
 - материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);
 - на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Школа использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Школа использует в соответствии с этими целями.

7.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

7.16. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Школы, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Школой принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательного учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

8.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Школы, в том числе коллегиальными, в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором Школы. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с действующим законодательством либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Прекращение деятельности Школы производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

8.7. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.8. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Школы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью

создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.9. Ликвидация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации, имущество Школы, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В данном шпиге 19 листов.
Прошито и пронумеровано
23 января 2023 г.
Директор МБУ ДО «Спортивная школа»

В. А. Фастов

